

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

31 августа 2023 г.

## Управление стратегическими изменениями в организациях

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра управления и связей с общественностью

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 3

аудиторные занятия

32,4

самостоятельная работа

111,6

Форма обучения

очно-заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 4

аудиторные занятия

14,4

самостоятельная работа

125,6

часов на контроль

4

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты с оценкой 2

аудиторные занятия

12,4

самостоятельная работа

128

часов на контроль

3,6

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>3 (2.1)</b>		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	32,4	32,4	32,4	32,4
Контактная работа	32,4	32,4	32,4	32,4
Сам. работа	111,6	111,6	111,6	111,6
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>4 (2.2)</b>		Итого	
Неделя	15 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	14,4	14,4	14,4	14,4
Контактная работа	14,4	14,4	14,4	14,4
Сам. работа	125,6	125,6	125,6	125,6
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

Курс	<b>2</b>		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	12,4	12,4	12,4	12,4
Контактная работа	12,4	12,4	12,4	12,4
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	3,6	3,6	3,6	3,6
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Рашидова Ирина Александровна



Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Жиликов Д.И. .



Рабочая программа дисциплины

**Управление стратегическими изменениями в организациях**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент, профиль "Стратегический менеджмент"

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от 30 августа 2023 г. № 1\_\_

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - овладение знаниями и приобретение практических навыков по организации процесса управления изменениями..

**Задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование понимания сущности изменений и природы их возникновения;
- формирование у студентов научного мировоззрения и знаний по технологиям и методам управления изменениями в организациях;
- изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных изменений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- |        |  |
|--------|--|
| 2.1.1  | Инновационный менеджмент   |
| 2.1.2  | Кадровая политика и кадровый аудит в организации                     |
| 2.1.3  | Корпоративное право  |
| 2.1.4  | Организация и оплата труда в организации                             |
| 2.1.5  | Оценка и контроллинг персонала в организации                         |
| 2.1.6  | Стратегический менеджмент  |
| 2.1.7  | Налоговая система РФ   |
| 2.1.8  | Специализированный адаптационный курс по Стратегическому менеджменту |
| 2.1.9  | Теория организации и организационное поведение                       |
| 2.1.10 | Финансовое и налоговое планирование                                  |

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- |       |  |
|-------|--|
| 2.2.1 | Защита выпускной квалификационной работы                                 |
| 2.2.2 | Мотивация трудовой деятельности  |
| 2.2.3 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.4 | Преддипломная практика   |
| 2.2.5 | Управление инвестиционным портфелем фирмы                                |
| 2.2.6 | Экономика труда  |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3.2: Демонстрирует способность разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному**

**Знать:** сущность разработки командной стратегии развития;

**Уметь:** организовывать работу коллективов; управлять коллективом;

**Владеть:** навыками разработки мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту;

**ПК-3.2: Осуществляет диагностику организационной культуры**

**Знать:** методологию построения орденового социально-психологического исследования организационной культуры;

**Уметь:** проектировать дизайн социально-психологического исследования организационной культуры;

**Владеть:** навыками проведения социально-психологического исследования

**ПК-4.2: Самостоятельно разрабатывает и оценивает эффективность корпоративных стратегий**

**Знать:** основные корпоративные стратегии;

**Уметь:** разрабатывать и применять основные корпоративные стратегии;

**Владеть:** навыками практической проектной работы и оценки эффективности корпоративных стратегий;

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

### 3.1 Знать:

- ✓ категориальный аппарат системы «изменение»;
- ✓ современные классификации изменений в стратегическом менеджменте;
- ✓ теории моделирования прогноза объекта для проектирования системы изменений.

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> ✓ использовать современные методы сбора актуальной информации, анализа стратегических областей и планировать объем и границы стратегических организационных изменений; ✓ осуществлять теоретические исследования в области моделирования изменений.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> ✓ навыками разработки планов реализации стратегических изменений и управления ими; ✓ навыками применения моделей организационно-экономических изменений и обоснования их бюджета.

стр. 6

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>очная форма</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Теоретические основы управления стратегическими изменениями	2/1	3,2/1/2,2	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	11,1
2.	Формирование стратегии развития организации как практической гносеологической основы стратегических изменений	2/1	3,2/1/2,2	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	11,1
3.	Методологические основы принятия решения для проведения стратегических изменений	2/1	3,2/1/2,2	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11,1
4.	Процесс реализации стратегических изменений в организации	2/1	3,2/1/2,2	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11,1
5.	Методы и инструменты управления процессом стратегических изменений	2/1	3,2/1/2,2	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11,1
6.	Управление персоналом в период реализации стратегических изменений	2/1	3,2/1/2,2	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		11,1
7.	Особенности управления стратегическими изменениями в организации при изменяющихся	2/1	3,2/1/2,2	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3		11,1
8.	Методология реализации стратегических изменений	2/1	3,2/1/2,2	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	11,1
9.	Реинжиниринг бизнес-процессов	2/1	3,2/1/2,2	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	11,1
10.	Изменения в стратегии предприятия	2/1	3,2/1/2,2	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	11,7
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>очно-заочная форма</b>							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Теоретические основы управления стратегическими изменениями	2/2	1,4/0,6/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,5
2.	Формирование стратегии развития организации как практической гносеологической основы	2/2	1,4/0,6/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,5
3.	Методологические основы принятия решения для проведения стратегических изменений	2/2	1,4/0,6/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,5

4.	Процесс реализации стратегических изменений в организации	2/2	1,4/0,6/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,5
5.	Методы и инструменты управления процессом стратегических изменений	2/2	1,4/0,6/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12,5
6.	Управление персоналом в период реализации стратегических изменений	2/2	1,4/0,6/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12,5
7.	Особенности управления стратегическими изменениями в организации при изменяющихся	2/2	1,4/0,6/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,5
8.	Методология реализации стратегических изменений	2/2	1,4/0,6/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,5
9.	Реинжиниринг бизнес-процессов	2/2	1,4/0,6/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,5
10.	Изменения в стратегии предприятия	2/2	1,4/0,6/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13,1

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Теоретические основы управления стратегическими изменениями	2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,8
2.	Формирование стратегии развития организации как практической гносеологической основы	2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,8
3.	Методологические основы принятия решения для проведения стратегических изменений	2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,8
4.	Процесс реализации стратегических изменений в организации	2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,8
5.	Методы и инструменты управления процессом стратегических изменений	2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12,8
6.	Управление персоналом в период реализации стратегических изменений	2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12,8
7.	Особенности управления стратегическими изменениями в организации при изменяющихся	2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,8
8.	Методология реализации стратегических изменений	2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 ПК-3.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,8
9.	Реинжиниринг бизнес-процессов	2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,8
10.	Изменения в стратегии предприятия	2	1,2/0,4/0,8	УК-3.2 ПК-3.2 ПК-4.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12,8

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к зачету с оценкой

1. Стратегическое управление изменениями – это....
2. Основные этапы внедрения изменений включают: ....
3. Сопротивление изменениям означает ....
4. Роль коммуникаций в контексте стратегического управления изменениями сводится к ...
5. Роль лидеров в процессе стратегического управления изменениями сводится к ...
6. Культура организации – это ...
7. Этапы изменений в модели Левина включают: ...
8. Стратегический анализ в контексте стратегического управления изменениями – это ...
9. План действий по внедрению изменений – это ....
10. Последствия неэффективного управления изменениями сводятся к следующему: ....
11. Способность организации к изменениям – это ....
12. При разработке стратегии изменений следует учитывать следующие факторы: ....
13. Применяются следующие основные стратегии управления изменениями: ...
14. Стратегическое видение представляет собой....
15. "Коалиция поддержки" представляет собой....
16. "Создание смысла" в контексте стратегического управления изменениями означает ...
17. Изменение организационной структуры в контексте управления изменениями предполагает ...
18. Основные роли, вводимые в организации для успешного управления изменениями, включают
19. ...
20. Проактивное управление изменениями предполагает ....
21. "Этапы изменений" в контексте стратегического управления изменениями представляют собой....
22. "Реинжиниринг бизнес-процессов" в контексте управления изменениями предполагает ....
23. "Анализ стейкхолдеров" в контексте управления изменениями представляет собой процесс ....
24. "Изменение организационной культуры" в контексте стратегического управления изменениями предполагает ....
25. Основные составляющие механизма реализации изменений
26. Ресурсно-компетентная составляющая механизма реализации изменений
27. Организационная составляющая механизма реализации изменений
28. Социально-психологическая составляющая механизма реализации изменений
29. Управленческая составляющая механизма реализации изменений
30. Осуществление изменений на основе концепции "силового поля"

### 5.2. Темы письменных работ

#### Темы рефератов:

1. Решение проблемы власти в условиях реструктуризации.
2. Формирование корпоративной культуры.
3. Диагностика и оптимизация бизнес-процессов.
4. Комплексный подход к преодолению сопротивления в организации.
5. Планирование организационных изменений.
6. Взаимосвязь технологических и организационных процессов в системе управления изменениями.
7. Формирование системы управления изменениями в малых предприятиях.
8. Реинжиниринг деятельности торгово-посреднической организации.
9. Внедрение современных информационных технологий в управление организацией.
10. Методы внедрения изменений на предприятиях машиностроения.
11. Разработка системы совершенствования организационной культуры.
12. Развитие системы управления финансовыми потоками.
13. Решение проблемы эффективности в развитии организационной культуры.
14. Применение метода эксперимента в проведении организационных изменений.
15. Оптимизация организационной структуры к требованиям эффективности.
16. Совершенствование методов мотивации в обеспечение организационного изменения.
17. Разработка стратегии проведения изменений.
18. Анализ условий совершенствования организации.
19. Влияние организационной культуры на формирование организационной структуры.
20. Совершенствование организации и ориентация на потребителя.
21. Взаимодействие производственной, финансовой и коммерческой подсистем в условиях изменений.
22. Оптимизация бизнес-процессов в коммерческих организациях.
23. Совершенствование оперативного управления в процессе эволюционных изменений.
24. Мягкое внедрение организационных изменений.
25. Эффективность организационных изменений.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи



<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>	
<b>6.1.1. Основная литература</b>	
6.1.1.1	Зуб, А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях : учебник / А. Т. Зуб. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0631-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/986901">https://znanium.com/catalog/product/986901</a> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке..
6.1.1.2	Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-018619-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2020563">https://znanium.com/catalog/product/2020563</a> (дата обращения: 15.11.2023). — Режим доступа: по подписке.
6.1.1.3	Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-018619-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2020563">https://znanium.com/catalog/product/2020563</a> (дата обращения: 15.11.2023). — Режим доступа: по подписке.
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>	
6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд. — Москва: Москвин, С. Н. Управление стратегическими организационными изменениями в условиях экономики, основанной на знаниях : монография / С. Н. Москвин. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 99 с. - ISBN 978-5-7638-2087-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/443101">https://znanium.com/catalog/product/443101</a> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке..
6.1.2.5	Москвин, С. Н. Управление стратегическими организационными изменениями в условиях экономики, основанной на знаниях : монография / С. Н. Москвин. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. - 99 с. - ISBN 978-5-7638-2087-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/443101">https://znanium.com/catalog/product/443101</a> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6	Сухарев, О. С. Управление структурными изменениями экономики: Монография / О.С. Сухарев, С.А. Логвинов. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-905554-34-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1002674">https://znanium.com/catalog/product/1002674</a> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/958515. - ISBN 978-5-16-013815-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/958515">https://znanium.com/catalog/product/958515</a> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке..
6.1.2.8	Романов, Е. В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Е. В. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005135-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/994456">https://znanium.com/catalog/product/994456</a> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9	Курлыкова, А. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / А.В. Курлыкова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01143-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/959950">https://znanium.com/catalog/product/959950</a> (дата обращения: 15.11.2023). – Режим доступа: по подписке..
<b>6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»</b>	
6.2.1	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.2	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/contacts">https://rosstat.gov.ru/contacts</a> )
6.2.4	«Московский экономический журнал» ( <a href="https://qje.su/">https://qje.su/</a> )
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <a href="https://kurskstat.gks.ru/">https://kurskstat.gks.ru/</a>
6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>
6.3.2.10 Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11 Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12 Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 406
7.2. Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3. Столы учебные, стулья, доска маркерная 3-х створчатая, экран, трибуна, часы, жалюзи, репродукции картин, рециркулятор бактерицидный, проектор Acer, парта для инвалида-колясочника

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы** представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.**

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.